

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3

### СОГЛАСОВАНО

решением педагогического  
совета МАОУ Гимназия № 3,  
протокол № 3 от 13.01.2022

решением совета родителей,  
протокол № 2 от 12.01.2022

решением совета учащихся,  
протокол № 4 от 12.01.2022

### УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
МАОУ Гимназия № 3  
Е.А. Иванова

Приказ от 14.01.2022 № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и порядке перевода в следующий класс.**

#### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и порядке перевода в следующий класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 3 (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3 п.п.10, ст. 58), Приказом Министерства образования и науки России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гимназия № 3 (далее - Гимназия) и устанавливает порядок организации (форма и периодичность), проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода учащихся в следующий класс, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц Гимназии.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся по предметам, определенным учебным планом Гимназии, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Целью текущего контроля является:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по отдельным темам учебных предметов учебного плана Гимназии;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих учебных программ.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

- установление степени усвоения учащимися учебного материала по изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за текущий учебный год;

- соотнесение степени усвоения учебного материала с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль качества реализации учебных планов и рабочих программ в Гимназии.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в 1-11 классах Гимназии.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно, а также при оценивании результатов обучения учащихся в течение четверти во 2-9 классах и полугодия в 10-11 классах.

1.7. Результаты Всероссийских проверочных работ, проводимых по отдельным предметам учебного плана Гимназии в апреле, мае текущего учебного года с целью выявления уровня подготовки учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, засчитываются в качестве результатов аттестационных работ промежуточной (годовой) аттестации по данным предметам.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также их родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

## ***2. Текущий контроль успеваемости обучающихся***

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных, практических, лабораторных работ, тестов, защиту проектов и других видов работ (далее оценочные работы), проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

2.1.1. оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

2.1.2. выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

2.1.3. изучения оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

2.1.4. принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Гимназии.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 – 11 классов проводится поурочно, по темам, четвертям, полугодиям и осуществляется в формах, предусмотренных рабочими программами учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках соответствующей образовательной программы; включает в себя устный, письменный контроль, практические, лабораторные, контрольные и другие виды работ (далее оценочные процедуры) с выставлением индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

2.3. Устный контроль – осуществляется в процессе устного опроса учащихся, позволяющий выявить знания, проследить логику изложения ими материала, умение использовать знания для описания и объяснения процессов и событий, для выражения своей точки зрения и доказательства и т.д.

2.4. Письменный контроль – предлагает выполнение письменных заданий.

2.5. Практический контроль, применяется для выявления практических умений и навыков.

2.6. Оценочные процедуры по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы проводятся после изучения темы (раздела).

2.9. Перечень оценочных процедур, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей образовательной программы.

2.10. Перечень оценочных процедур, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планом, включенным учителем в рабочую программу соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.11. Содержание и порядок проведения оценочных процедур, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

2.11.1. содержание оценочных процедур должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы;

2.11.2. оценочные процедуры включают в себя задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью учащихся; трудные, т.е. успешно выполняемые менее чем одной третью учащихся; такие задания могут использоваться на индивидуальных и групповых, факультативных занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для учащихся;

2.11.3. время, отводимое на выполнение письменных оценочных процедур, не должно превышать одного учебного часа; в 9 – 11 классах – двух учебных часов;

2.11.4. оценочные процедуры не должны замещать полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.11.5. при проведении оценочной процедуры необходимо учитывать в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива

результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

2.11.6. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.11.7. устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя или лица, проводящего контрольную работу;

2.11.8. в случаях, когда допускается выполнение учащимися практической работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся, независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

2.12. Заместитель директора по учебной работе составляет график проведения оценочных процедур на каждое полугодие в течении первых десяти дней полугодия. При составлении графика руководствуется следующими требованиями:

- в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы;
- не проводить контрольные работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.13. Установленные время и место проведения оценочных процедур, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости); темы практической работы доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.14. Выполнение оценочных работ, предусмотренных рабочими программами учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, является обязательным для всех учащихся. Отметки за эти работы выставляются всем учащимся в обязательном порядке.

2.15. Учащимся, не выполнявшим оценочную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Гимназии и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также самовольно пропустившим оценочную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти/полугодия.

2.16. Конкретные сроки выполнения оценочных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем.

2.17. Учащийся имеет право повысить отметку, пересдав материал; срок и форму пересдачи учитель оговаривает с учеником заранее.

2.18. Ход и (или) результаты выполнения отдельной оценочной работы оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

- 2.19. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения оценочных работ, заносятся учителем в классный журнал (электронный журнал), а также классным руководителем или учителем в дневники учащихся.
- 2.20. Количество оценочных процедур не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
- 2.21. Текущий контроль завершается выставлением четвертной/полугодовой отметки как среднего арифметического отметок, полученных учащимися в течение учебного периода с учетом правил математического округления. При этом предпочтительное влияние на отметку оказывают отметки, выставленные за оценочные работы.
- 2.22. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю), в полугодии - не менее шести текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю). В противном случае и при наличии более 50% пропусков уроков по учебному предмету, учащимся предоставляется возможность пройти дополнительную текущую аттестацию. Формы и сроки дополнительной аттестации определяет учитель по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- 2.23. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающийся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и их родителям (законным представителям). Отметки в баллах не выставляются.
- 2.24. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы учащихся 1 классов не выводятся. В электронном журнале по итогам четверти указывается усвоение программы (усвоил/ не усвоил).

### ***3. Промежуточная аттестация учащихся***

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах в конце учебного года по всем предметам учебного плана текущего учебного года.
- 3.2. Промежуточная аттестация осуществляется путем проведения различных письменных контрольных, тестовых, проверочных работ и устных видов проверки знаний: собеседование, тестирование, защита рефератов, зачет, экзамен и т.п.
- 3.3. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения учащихся не позднее, чем за одну неделю до ее проведения. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в один день промежуточная аттестация учащихся одного класса может проводиться только по одному предмету.
- 3.4. Учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам индивидуального учебного плана.
- 3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных документов по их аттестации в этих учреждениях.
- 3.6. От участия в промежуточной аттестации по определенным предметам по ходатайству педагогических работников могут быть освобождены учащиеся, имеющие призовые места

в олимпиадах, предметных интеллектуальных конкурсах и конференциях муниципального, республиканского или российского уровня.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации учитель или группа учителей разрабатывают контрольно-измерительные материалы (КИМ) на основе программного материала, подлежащего изучению в учебном году (контрольные работы, темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, тесты и т.п.). Тексты КИМ проходят экспертизу на методических объединениях и утверждаются методическим советом Гимназии.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе и выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации. По окончании проведения промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учитель делает анализ выполненной работы и сдает его заместителю директора по учебной работе.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Гимназии, на официальном сайте, через проведение родительских собраний, письменные уведомления и другие формы не позднее, чем за неделю до ее начала.

3.10. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся Гимназии. Приказ по допуску учащихся к промежуточной аттестации не издается.

3.11. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем самостоятельно на основе четвертных/полугодовых отметок и отметки, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неучастие в промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, обязаны ликвидировать академическую задолженность: пройти дополнительную промежуточную аттестацию по данному предмету. Формы и сроки дополнительной промежуточной аттестации определяет учитель по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по учебной работе, руководитель методического объединения, учитель-предметник.

3.16. Отметка за аттестационную работу, при любой форме проведения промежуточного аттестации, выставляется в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету и выставляется в классный журнал (электронный журнал).

3.17. По завершении промежуточной аттестации учителя сдают заместителю директора по учебной работе анализ соответствия учебных результатов учащихся требованиям государственных стандартов.

3.18. Возникающие спорные вопросы по проведению промежуточной аттестации решаются в индивидуальном порядке директором Гимназии или по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### ***4. Порядок перевода учащихся в следующий класс***

4.1. Учащиеся 2 - 8, 10 классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

4.1. Учащиеся 1 классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.3. Освобождение учащихся по состоянию здоровья от практической части уроков физической культуры, технологии, информатики не влияет на их перевод в следующий класс.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педсовета и на основании приказа директора Гимназии.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Администрация Гимназии создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.7. Учащиеся всех уровней образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, равно как и учащиеся 9 классов, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### ***5. Срок действия***

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

5.2. Настоящее Положение подлежит публикации на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

5.3. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.